



La grille d'évaluation doit être renseignée en présence du suppléant, de façon précise et détaillée.
retourner obligatoirement par mail à la Direction Diocésaine dès la fin de la suppléance.

A

SUPPLEANT	
NOM	PRENOM

ETABLISSEMENT	
ECOLE/COLLEGE/LYCEE (rayer la mention inutile)	
LIEU	
NOM DU CHEF D'ETABLISSEMENT	

ENSEIGNANT REMPLACE	
NOM	PRENOM
CLASSE ET/OU DISCIPLINE	
NOMBRE D'HEURES/SEM	H

DATE DE LA SUPPLEANCE	
DEBUT	FIN
/ /	/ /

EVALUATION				
	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Non évalué
SAVOIR-ETRE				
Présentation générale				
Ponctualité				
Dynamisme, initiative, autonomie				
Participation à la vie de l'établissement				
Intérêt pour le caractère propre				
RELATIONNEL				
Relation avec les élèves				
Relation avec les familles				
Relation avec l'équipe				
Relation à l'Institution				
PEDAGOGIE				
Maîtrise des savoirs disciplinaires et de leur didactique				
Gestion et maîtrise du groupe classe				
Travail en équipe				
Respect des obligations règlementaires				
OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES				

Date / /
Signature et cachet du chef d'établissement

Signature du suppléant
Lu et pris connaissance, copie remise ce jour